

Guatemala, 29 de mayo de 2,020.

Señora

Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores.

Viceministra de Cultura.

Su Despacho.

Estimada Sr. Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2431-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 584-2020, correspondiente al período del 07 de abril del 2020 al 30 de abril del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de Serie: 93176A5B Número de DTE: 2996650007, de la manera siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

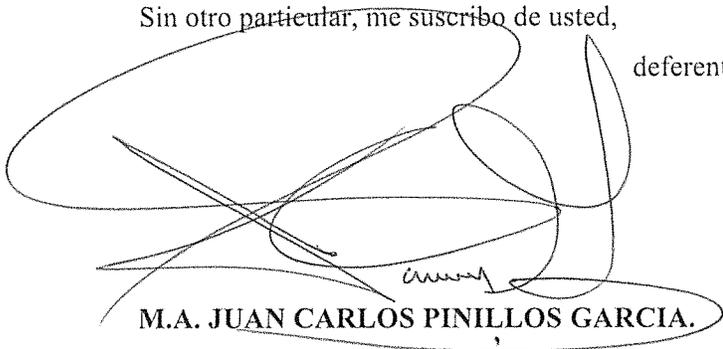
- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.
- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, a la señora Ministra de Cultura y Deportes, a la Directora y personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior y, al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, respecto a conflictos individuales y colectivos laborales y, en general, a la asesoría laboral que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Elaboración y presentación de informe de los procesos judiciales a mi cargo de la Dirección General de las Artes a la Directora General de las Artes.
- Elaboración y presentación de dos informes referentes al Conflicto Colectivo Económico y Social, cuya dirección y procuración se encuentra a mi cargo, a la Directora de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Reunión con la Señora Ministra de Cultura y Deportes en la cual estuvo presente la Directora de Asuntos Jurídicos así como el Lic. Mario Román, asesor laboral del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Evacuación de consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del despacho Superior.
-

Sin otro particular, me suscribo de usted,

deferentemente,



M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

Vo.Bo.



Licda. Romelia Elena Valle Alegria
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes